



**Comune di Isola del Liri**  
Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isoladeliri.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: serviziisociali@comune.isoladeliri.it

Fax 0776.809.840

UFFICIO SEGRETERIA REG. GENERALE N° 671 DEL 19 DIC. 2013

**DETERMINA SERVIZIO VI N°74 del 19 DICEMBRE 2013**

REGISTRAZIONE INTERNA N. 49 servizi sociali

PROVA N° 18688 DEL 19 DIC. 2013

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

=====

**OGGETTO :** Affidamento mediante procedura aperta ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 della gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale "Orsetti su Lilliput" anno educativo 2013/2014 e 2014/2015. Indizione gara d'appalto.

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI**

**Premessa**

- che questo Ente è tenuto, a norma della L.R. 59 del 16.06.1980 "Norme sugli asili nido", ad assicurare la gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale "Orsetti su Lilliput" situato nel Comune di Isola del Liri, in via Fontechiari snc, presso lo stabile di proprietà comunale, mediante l'attuazione di procedure per l'affidamento della gestione;

**Visto**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato**

- che in data 12 dicembre 2013 il Consiglio Comunale con propria delibera n. 24 ha approvato il Bilancio di Previsione anno finanziario 2013 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2013/2015 con annessa relazione revisionale e programmatica che espressamente approvava il servizio di asilo nido, prevedendolo all'intervento 1.10.01.03 ( cap. 1345.00);

**Ritenuto:**

- di indire gara d'appalto mediante procedura aperta per la gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale "Orsetti su Lilliput" per la durata di n. 11 mesi (il mese di agosto è escluso data la chiusura dell'asilo nido) ricompresi negli anni educativi 2013/2014 e 2014/2015 a decorrere dalla stipula del contratto;
- che trattandosi di servizio di cui all'allegato II B, la procedura di selezione si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20 del D.Lgs n. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 27 dello stesso D.Lgs 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Decreto;
- che la gara si svolgerà ai sensi dell'art. 54,55 e 83 del D. Lgs 163/2006 con procedura aperta e con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;



# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladeliri.it](mailto:istruzione@comune.isoladeliri.it)

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladeliri.it](mailto:servizisociali@comune.isoladeliri.it)

Fax 0776.809.840

Vista:

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 a tutela del sistema della tracciabilità finanziaria;

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 5519531DOF**

## DETERMINA

1. di procedere all'affidamento mediante procedura aperta della gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale "Orsetti su Lilliput" per la durata di n. 11 mesi (il mese di agosto è escluso data la chiusura dell'asilo nido) ricompresi negli anni educativi 2013/2014 e 2014/2015 a decorrere dalla stipula del contratto;

2. di indire pubblico incanto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto e al punto precedente;

3. di approvare l'allegato schema del bando di gara, con annesso disciplinare di gara e capitolato di gara nonché relativi allegati, da pubblicare all'albo pretorio ed al sito internet istituzionale dell'Ente;

4. di aggiudicare la gara alla Ditta/Cooperativa che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi della normativa richiamata in premessa;

5. di dare atto che l'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita commissione che sarà composta ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

Le sedute della Commissione sono pubbliche ai fini dell'ammissione alla gara, previo riscontro della regolarità dei documenti;

La valutazione della documentazione tecnica sarà compiuta dalla Commissione in sedute non pubbliche;

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà compiuta in seduta pubblica.

6. di dare atto che il servizio si svolgerà secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri allegato, che con il presente atto si approva;

7. di dare atto che l'importo presuntivo, salvo ribasso d'asta, pari ad € 180.180,00 oltre IVA come per legge e ogni altro onere incluso verrà ripartito negli esercizi di riferimento 2013 e 2014;

8. di dare atto che il formale impegno di spesa sarà assunto con successivo provvedimento, previa quantificazione dell'importo in fase di aggiudicazione e che la relativa somma troverà imputazione sul cap. 1345 del bilancio, con la precisazione che l'importo esatto verrà impegnato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;



**Comune di Isola del Liri**  
Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: istruzione@comune.isoladeliri.fr.it

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: serviziociali@comune.isoladeliri.fr.it

Fax 0776.809.840

9. di dare atto, altresì, che l'importo del contratto, al netto dell'I.V.A., non supera la soglia di cui all'art. 28 lett. b) D.Lgs. n. 163/2006;

10. di impegnare altresì l'importo *presuntivo* pari ad € 180.180,00 nel modo seguente:

- o € 132.000,00 sul capitolo 1345 del bilancio 2013;
- o € 48.180,00 sul capitolo 1345 del bilancio 2014.

11. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria Di Pede

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, Comma 4 del D.Lgs 267/2000;

19 DIC. 2013

IL RAGIONIERE CAPO

UFFICIO DI SEGRETERIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 19 DIC. 2013 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO

# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

## *Provincia di Frosinone*

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008307 - Fax 0776/809840

**BANDO DI GARA**  
**MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO**  
**NIDO D’INFANZIA “ORSETTI SU LILLIPUT” DI ISOLA DEL LIRI**  
**anno educativo 2013/2014 -2014/2015**  
**( ai sensi del D. Lgs del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.)**

**CODICE CIG: 5519531D0F**  
**NUMERO Gara:5378937**  
**CPV: 80110000 -8 Servizi di Istruzione Prescolastica**

Il Responsabile del Servizio VI

In esecuzione della Determina Servizio VI n. 74 del 19.12.2013 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

indice

il seguente BANDO DI GARA

per l’affidamento in gestione dell’ASILO nido d’infanzia “Orsetti su Lilliput” di Isola del Liri. E’ un servizio per la prima infanzia,

### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Isola del Liri – Servizio VI – Pubblica Istruzione e Servizi Sociali - con sede in Via San Giuseppe n. 1 – 03036 Isola del Liri (Fr) ( tel 0776.8008307 – fax 0776.809840 e – mail [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)).

### **AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO**

Il prezzo a base d’asta per posto bambino mensile, riferito all’opzione di frequenza 7,30/17,30, è pari ad € 780,00 (euro settecentottanta/00) + IVA se dovuta. Importo sul quale ribasso verrà attribuito il relativo punteggio dell’offerta economica.

I prezzi relativi ad ogni altra opzione di frequenza ( vedasi art. 5 del Capitolato Speciale) dovranno essere dichiarati nell’offerta economica e risultare proporzionali al tempo di frequenza scelto, nonché alla presenza o assenza dei pasti.

L’importo complessivo stimato per l’affidamento della gestione del servizio, per n. 21 bambini e per 11 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto è di Euro 180.180,00 ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale.

Si dà atto che ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per la presente procedura non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi

da Interferenza (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo Regione Lazio
- b) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, che gestiscono servizi sociosanitari ed educativi, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono;
- d) imprese iscritte nel registro e/o nell'albo designato dalla legge dello Stato di appartenenza conformemente a quanto previsto dalla legge applicabile alle società cooperative in generale ed alle cooperative sociali in particolare.

Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire appositamente, fra i soggetti di cui alle lettere a, b, c, d, in possesso ciascuno dei requisiti generali previsti dal disciplinare di gara e cumulativamente dei requisiti di capacità tecnica finanziaria richiesti per la partecipazione.

Possono presentare offerta, altresì, i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, e comunque gli operatori economici che in base alla normativa che disciplina la loro attività sono autorizzati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui all'appalto in oggetto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1 e dell'art. 83 comma 1 del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

- 1) OFFERTA TECNICA 70 punti
  - 2) OFFERTA ECONOMICA 30 punti
- TOTALE 100 punti

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, secondo i criteri indicati in via analitica nel Disciplinare di Gara.

### **TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (e quindi, a loro scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano ecc.) perentoriamente (e cioè a pena di esclusione) entro e non oltre le **ore 12,00 del 27**

**gennaio 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Liri - Piazza San Giuseppe n. 1 – 03036 Isola del Liri (Fr)

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio farà fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà presso la sala consiliare dell'Ente – sita in Via San Giuseppe n. 1, il giorno **31 gennaio 2014 alle ore 10:00**.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Si avverte che qualsiasi inosservanza alle prescrizioni contenute negli atti di gara determinerà l'automatica esclusione dell'impresa.

L'autorità che presiede la Commissione di gara procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente :

Nella prima seduta pubblica la commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria.

Nella seconda seduta segreta la commissione di gara esaminerà e valuterà il "Progetto educativo" ed assegnerà i punteggi secondo i parametri indicati al precedente art. 4).

Nella terza seduta pubblica la commissione di gara procederà all'apertura dell'offerta economica, alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

L'analisi delle offerte sarà effettuata nella medesima giornata. Eventuale rinvio sarà deciso dalla commissione e la comunicazione ai partecipanti si intende effettuata solo mediante pubblicazione sul sito istituzionale sezione "bandi".

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/2006.

Successivamente la Commissione di gara attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base dei verbali di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva prima della stipula del contratto di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva altresì di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale. La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale così come prevista dall'art. 22 del Capitolato speciale.

#### **DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE**

Il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale possono essere ritirati presso il Comune di Isola del Liri – Servizio VI – Ufficio Servizi Sociali - . La documentazione è altresì visionabile e scaricabile dal sito web del Comune di Isola del Liri all'indirizzo: [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it)

**INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

Ai sensi della legge n. 241 del 7C8C1990 e come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163, il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio VI d.ssa Maria DI PEDE

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria DI PEDE



**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
*Provincia di Frosinone*

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008307 - Fax 0776/809840

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "Orsetti su Lilliput"**

**ANNO EDUCATIVO 2013/2014 e 2014/2015**

**CODICE CIG: 5519531D0F**



## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 - SERVIZI ALL'UTENZA RICHIESTI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 7- SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICHIESTI ALLA DITTA

ART. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

ART. 10 - PERSONALE ADDETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA'

ART. 12 - MENU' E TABELLE DIETETICHE

ART. 13 - PIANO DI SICUREZZA

ART. 14 - CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

ART. 15 - OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 16 - CORRISPETTIVI

ART. 17 - OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 19 - PENALITA'

ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 21 - CAUZIONE PROVVISORIA

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 25 - CONTROVERSIE E RINVIO AL C.C.

ART. 26 - DOMICILIO

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido d'Infanzia "Orsetti su Lilliput", situato nel Comune di Isola del Liri, in Via Fontechiari snc, presso lo stabile di proprietà comunale.

2. Tale Capitolato riporta le caratteristiche del servizio di gestione dell'asilo nido comunale e farà parte integrante del contratto d'appalto che verrà stipulato con la Società aggiudicataria.

## **ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara si svolgerà ai sensi degli art. 54, 55 e 83 del D.lgs. 163/2006 con procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti dall'allegato II° B al D.lgs. 163/2006 e pertanto è soggetto all'applicazione del citato D.lgs. limitatamente agli art. 65 e 68 ed a quelli espressamente richiamati nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

2. L'esame delle offerte ammesse da parte di apposita commissione di cui all'art. 55 del D.lgs.163 del 12.04.2010 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 83 del D.lgs. 163 del 12.04.2006 avverrà sulla base dei parametri e dei punteggi specificati nel disciplinare di gara.

## **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

1. La gestione del servizio verrà affidata a decorrere dalla stipula del contratto per la durata di n. 11 mesi (il mese di agosto è escluso data la chiusura dell'asilo nido) ricompresi negli anni educativi 2013/2014 e 2014/2015.

2. L'aggiudicataria avrà il compito di attivarsi dalla data di stipula del contratto almeno una settimana prima della data di inizio del servizio al fine di organizzare spazi, tempi e i luoghi di accoglienza ed inserimento degli iscritti, gestendo la programmazione d'inserimento in forma graduale dei bambini di prima iscrizione.

3. Qualora alla scadenza del contratto non fosse possibile procedere ad esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea "prorogatio" nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle stesse condizioni contrattuali.

## **ART. 4 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE**

1. Il Comune mette a disposizione del concessionario per tutta la durata del contratto, gratuitamente, idonei locali situati in Via Fontechiari, snc – Isola del Liri – Fr. Detti locali sono dotati di impianti fissi, degli arredi e delle attrezzature necessarie.

2. L'immobile e le attrezzature fisse e mobili, rimangono di esclusiva proprietà del Comune, pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico della società aggiudicataria.

3. La Società aggiudicataria non avrà obbligo di manutenzione alcuna se non per quei danni eventualmente causati alle strutture, agli arredi e alle attrezzature per dolo o grave negligenza.

4. Prima dell'inizio della gestione del Servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e degli impianti fissi.

Alla scadenza, il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature (eventualmente acquistate in corso d'opera in nome e per conto del Comune e dallo stesso rimborsati), in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

5. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la sostituzione del materiale mancante o danneggiato, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

6. La Ditta, pertanto, non corrisponderà al Comune alcun canone, salvo le spese previste e descritte nei successivi articoli e quelle previste dal Codice Civile.

## ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

**Il numero di utenti:** Il nido ha una ricettività di 35 bambini ma, di anno in anno, previo accertamento delle disponibilità economiche del Comune, viene stabilito il numero dei bambini ammissibili. Nell'anno educativo 2012/13 il tetto di ammissibilità è stato di 24 bambini. Nell'anno educativo 2013/14 è di 21 bambini.

**Apertura del Servizio ed Orari:** Il nido è aperto 11 mesi all'anno escluso le domeniche ed i giorni di festività infrasettimanale. Ad agosto di ogni anno si effettua il mese di chiusura. Il servizio osserva i seguenti orari di funzionamento:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30
- il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30

All'interno dei suddetti orari, le famiglie hanno facoltà di scegliere tra le seguenti opzioni di frequenza:

- dalle 7,30 alle 12,30 senza pasto
- dalle 7,30 alle 12,30 con pasto
- dalle 7,30 alle 14,30 con pasto
- dalle 7,30 alle 17,30 con pasto e merenda

**Pasto:** la preparazione dei pasti e la relativa somministrazione rimane a carico della ditta aggiudicataria del presente bando. Il pasto fruito dall'educatrice durante il pranzo grava sulla cooperativa appaltatrice.

**Provenienza utenti:** il servizio accoglierà prioritariamente i bambini residenti nel Comune di Isola del Liri, ma sarà previsto l'accesso anche ai non residenti come da regolamento già in essere.

**Rette di partecipazione:** le famiglie saranno tenute a corrispondere, direttamente all'Amministrazione Comunale, una retta di frequenza a tempo pieno o part-time. La definizione delle rette è stabilita dalla Giunta Comunale con proprio atto tenuto conto delle variazioni ISTAT.

## ART. 6 – SERVIZI ALL'UTENZA RICHIESTI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale, e comunale nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

2. La Ditta aggiudicataria, nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna, dovrà assicurare la regolare gestione dell'asilo nido, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio garantendo le seguenti prestazioni in generale:

a) l'offerta di un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e

dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante azioni educative che favoriscano l'autonomia del bambino. Devono, altresì, essere assicurati: un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;

b) la continuità orizzontale nido-famiglia, attraverso il sostegno allo sviluppo delle competenze educative dei genitori, la facilitazione della conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, l'offerta delle dovute informazioni, l'instaurazione di un dialogo costante tra educatori e genitori, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;

c) la cura del periodo di ambientamento del bambino, provvedendo ad un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dagli educatori con i genitori.

d) la continuità verticale con la Scuola dell'Infanzia, finalizzata ad individuare percorsi facilitanti il passaggio dalla prima alla seconda istituzione educativa.

3. Nello specifico vengono richieste le seguenti prestazioni:

**a) Coordinamento pedagogico delle attività;**

**b) Programmazione e gestione dell'attività didattico – educativa,** con fornitura del materiale didattico e di cancelleria necessario per l'avvio e gestione della struttura,

**c) Cura e pulizia dei bambini,** con fornitura dei materiali igienico-sanitari quali detersivi, creme, manopole, asciugamani, salviette, saponi liquidi ecc. oltre ai materiali di pronto soccorso ed altro eventualmente occorrente per l'igiene dei bambini (art. 7 punto b), nonché tele cerate per i lettini, cuscini, lenzuola, federe, coperte, ecc. la fornitura dei pannolini è a carico delle famiglie

**d) Preparazione e Somministrazione cibo** con personale adeguatamente preparato.

## **ART. 7 - SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICHIESTI ALLA DITTA**

La consegna della struttura alla ditta aggiudicataria avverrà dopo la stipula del contratto. Sono a carico della ditta i seguenti oneri:

a) Materiale di cancelleria;

b) Cura e pulizia dei bambini, dei materiali igienico-sanitari quali detersivi, creme, asciugamani, salviette, saponi liquidi ecc. oltre ai materiali di pronto soccorso ed altro eventualmente occorrente per l'igiene dei bambini, nonché cerate per i lettini, cuscini, lenzuola, federe, coperte ecc., la fornitura dei pannolini è a carico delle famiglie,

c) Fornitura e lavaggio di coprimaterassi e relative protezioni, coperte, tovaglie e fornitura di quant'altro necessario che non faccia parte del corredo personale del bambino, anche avvalendosi di un fornitore esterno;

d) Pulizia e disinfestazione dei locali, degli arredi, dei materiali, con dotazione dei relativi prodotti ed attrezzature, assicurando il mantenimento di condizioni igienico sanitarie e di decoro ineccepibili durante tutto l'arco della giornata;

e) Pagamento delle utenze telefoniche con telefoni intestati in proprio o attraverso cellulare dedicato esclusivamente al servizio di cui la ditta dovrà dotarsi,

## **ART. 8 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Gli obblighi a carico dell'aggiudicatario, che deve provvedere mediante propria organizzazione tecnico-economico aziendale, sono:

1. l'esecuzione delle prestazioni offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
2. la cura di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per garantire il mantenimento dei requisiti nei confronti di ogni pubblica autorità competente;
3. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale idoneo all'igiene quotidiana del bambino, escluso i pannolini alla cui fornitura provvedono le famiglie, e di quello sanitario, idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso;
4. la fornitura di generi alimentari, lo sporzionamento e la distribuzione di pasti e merende, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini e secondo le tabelle dietetiche approvate dal Servizio Sanitario competente, con tutte le garanzie di sicurezza d'igiene previste dalla normativa vigente e con particolare riferimento al D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 155 (Attuazione della direttiva 93/43/CEE e della direttiva 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.) e s.m.i. nonché con adozione del previsto sistema di autocontrollo. Può essere richiesta la somministrazione di diete speciali per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie o, ancora, a caratteristiche culturali diverse.
5. il servizio di igiene e pulizia dei locali, dei mobili, suppellettili e attrezzature, nonché del materiale didattico, nel rispetto della normativa vigente; la fornitura del materiale occorrente per la pulizia e, conseguentemente, a quanto connesso alla raccolta dei rifiuti;
6. la fornitura, il cambio, la pulizia (compreso il servizio di lavanderia) della biancheria dei letti, delle telerie da tavola, delle stoviglie e di tutte le attrezzature in uso;
7. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale didattico, ludico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative, la manutenzione e la sostituzione di singoli arredi danneggiati o usurati per motivi diversi dal deterioramento prodotto dal normale utilizzo;

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre:

1. sostenere ogni spesa inerente il personale (coordinatore, educatori, cuoco ed ausiliario);
2. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/08, ivi compreso la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
3. assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
4. provvedere alle necessarie coperture assicurative come da successivo articolo "Obblighi assicurativi".
5. collaborare per gli adempimenti burocratici per il funzionamento della struttura.

## **ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

1. La Ditta Aggiudicataria si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, o ai beni immobili e mobili del Comune.

nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, ivi compresi quelli derivanti ad utenti e a terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

2. Prima dell'avvio del Servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei seguenti rischi:

Polizza di responsabilità civile:

- R.C.T., massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00;
- R.C.O., massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti l'Asilo.

3. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

4. Copia della prevista polizza assicurativa dovrà essere consegnata al Comune.

## **ART. 10 – PERSONALE ADDETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare personale professionale qualificato, in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali previste dalla normativa nazionale e regionale.

### **Qualifiche e compiti del personale**

2. Il personale educativo incaricato della realizzazione del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

- **COORDINATORE**, con compiti di organizzazione e coordinamento delle prestazioni previste dal presente Capitolato.
- **EDUCATORE**, l'aggiudicatario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:

a) Morali:

- avere il godimento dei diritti civili;
- non essere interdetto o inabilitato;
- non essere stato condannato, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, per i seguenti delitti: delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio oppure per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, emissione di assegni a vuoto e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore a due anni e superiore a cinque;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione contro la delinquenza mafiosa;

b) Professionali: uno tra i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità di Assistente per Comunità Infantili (titolo preferenziale) qualifica di Vigilatrice d'infanzia, Puericultrice o Assistente d'infanzia
- diploma di Dirigente di comunità;
- diploma di Maturità magistrale;
- diploma di Maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- operatore dei servizi sociali e tecnico dei servizi sociali.
- laurea in Pedagogia e Magistero o in Scienze dell'Educazione;

- master di primo o secondo livello avente per oggetto la formazione della prima infanzia.
- c) esperienza professionale non inferiore a 2 anni, anche non continuativi, documentata, in servizi educativi nella fascia di età 0-3 anni per almeno il 70% degli educatori.

3. Per quanto riguarda il COORDINATORE, egli deve essere in possesso di una delle seguenti lauree: scienze dell'educazione, pedagogia, psicologia con indirizzo in psicologia dell'età evolutiva e deve avere esperienza professionale specifica di coordinamento di almeno 6 mesi continuativi, documentata nei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni. In alternativa, il coordinatore deve essere un educatore di asilo nido con esperienza almeno decennale di coordinamento dei servizi di asilo nido.

4. Nell'esperienza professionale degli educatori e del coordinatore non devono essere compresi i periodi svolti come tirocinio.

#### **Numero operatori nel rispetto della normativa regionale.**

5. Il Coordinatore e gli Educatori devono essere coadiuvati da addetti ai servizi generali (AUSILIARIO), nonché dalla presenza quotidiana di un CUOCO addetto alla preparazione dei pasti e all'acquisto dei generi alimentari.

6. L'aggiudicatario dovrà garantire un educatore ogni 7 bambini (art. 1, comma 19 della legge regionale n. 12/2011).

7. L'aggiudicatario deve garantire, durante l'orario di svolgimento del servizio, l'impiego di un numero adeguato di educatori e di operatori al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste dal presente Capitolato.

8. Il numero e la tipologia del personale da assegnare al nido è determinato dalle disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo alla L. R. del 13 agosto 2011 n.12. Il rapporto numerico tra educatori e bambini, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera giornata e per tutta la durata dell'affidamento.

9. In presenza di bambini disabili l'organico deve essere modificato di concerto con la ASL che li ha in carico. L'eventuale fabbisogno di personale educativo aggiuntivo deve essere concordato con il Responsabile del Servizio competente del Comune, il quale assume gli oneri relativi.

#### **Continuità del personale**

10. L'aggiudicatario si impegna, altresì, salvo casi non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario stesso, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità educativa.

11. Reiterate e non adeguatamente motivate sostituzioni del personale educativo costituiscono, previ ripetuti richiami, causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

12. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve inviare nota scritta al Comune, con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nell'appalto, allegando per ciascuno il relativo curriculum vitae.

13. In caso di assenza del personale educativo, l'impresa aggiudicataria deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente.

14. Il Comune ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto. L'aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.

15. In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile al Responsabile del Servizio per conto del Comune, per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante



nel nido d'infanzia, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

#### **Trattamento del personale**

16.L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza). In particolare dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro e sottoscrivere il DUVRI.

17.L'aggiudicatario deve fornire al personale di cucina gli indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e, a tutto il personale i D.P.I. previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008. Ogni operatore dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione.

#### **Aggiornamento del personale**

18.L'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere annualmente attività di formazione ed aggiornamento degli operatori in considerazione delle particolari caratteristiche del servizio.

19.Sarà cura dell'aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale operante nell'asilo nido alle attività di aggiornamento esterno e a realizzare un programma formativo annuale e/o periodico. Di tale aggiornamento dovrà essere data comunicazione al Comune.

### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

1.La Ditta si impegna a garantire la corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al competente Ufficio Comunale per il controllo delle frequenze e una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessivamente svolta, oltre ad una relazione periodica, ogni qualvolta sia richiesto dall'Amministrazione, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio.

2.Previo accordo con l'Ente, può essere richiesta una verifica periodica sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza.

### **ART. 12- MENU' E TABELLE DIETETICHE**

1.Il menù proposto giornalmente e le relative tabelle dietetiche devono essere autorizzate dal competente servizio sanitario ed affisse in luogo accessibile alla vista.

2.L'aggiudicatario si impegna a preparare diete alternative in aderenza con il menù giornaliero, per situazioni patologiche comprovate da certificato medico, nonché diete speciali per esigenze etico - religiose e/o culturali. Infine diete "in bianco" su semplice richiesta del genitore per temporanee indisposizioni fisiche del bambino.

### **ART. 13- PIANO DI SICUREZZA**

1.L'aggiudicatario deve predisporre ed affiggere a proprie spese cartelli illustrativi relativi alle principali norme in materia di prevenzione, come previsto dalla normativa vigente.

2.L'aggiudicatario deve altresì predisporre un piano di evacuazione dall'asilo nido in caso di incendio o di pericoli dovuti ad altre calamità e deve svolgere le prove di evacuazione almeno 2 volte all'anno.

3. Il servizio deve essere provvisto di un Documento di valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti, delle misure di prevenzione adottate ed il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

4. Devono essere resi noti i nominativi del preposto alla Sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso).

#### **ART. 14- CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008, pena l'esclusione dalla presente gara.

2. Il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 specifica per i "Servizi per l'infanzia", la UNI 11034:2003, sarà valutato con l'assegnazione di un punteggio supplementare.

3. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

4. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/200 del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee.

*5. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, per la riduzione della garanzia la certificazione deve essere posseduta dal consorzio e dall'impresa capogruppo*

*In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, a pena di esclusione.*

#### **ART. 15 - OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, alla Ditta che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa sulla base dei parametri e relativi punteggi formulati e descritti nel disciplinare di gara.

#### **ART. 16 – CORRISPETTIVI**

1. Il corrispettivo mensile, relativo verrà liquidato alla Ditta, previa presentazione di regolare fattura, non oltre 40 giorni dalla emissione della stessa, previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte.

2. Il corrispettivo per il servizio prestato dall'aggiudicatario, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo.

3. Il prezzo a base d'asta per posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30, è pari ad € 780,00 (euro settecentottanta/00) +IVA se dovuta. Importo sul quale ribasso verrà attribuito il relativo punteggio dell'offerta economica.

4. I prezzi relativi ad ogni altra opzione di frequenza dovranno essere dichiarati nell'offerta economica e risultare proporzionali al tempo di frequenza scelto, nonché alla presenza o assenza dei pasti.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE**

L'Ente appaltante si impegna a:

- Mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali con tutti i servizi ed impianti annessi, le aree esterne ed altro eventualmente presente presso la struttura, previa sottoscrizione di un verbale di consegna redatto e sottoscritto dalle parti;

- Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile e delle attrezzature concesse in uso alla Ditta, salvo i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli esterni, compresa l'illuminazione, marciapiedi e recinzioni;
- Favorire l'accesso alle risorse del territorio, dei servizi sociali e sanitari a tutela dei bambini accolti;
- Le spese per acqua, energia elettrica, gas anche da riscaldamento;
- La manutenzione dell'area verde esterna ( sfalcio, potatura, piantumazione ecc... );

### **ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la Ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità.

2. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

3. L'amministrazione individua i seguenti obiettivi di lavoro e indicatori di efficacia:

- Continuità del servizio (sostituzioni, assenze, ecc.)
- Rispetto degli orari di servizio concordati;
- Sicurezza e cura del bambino;
- Interazione con i bambini;
- Collaborazione con le famiglie;
- Formazione del personale;
- Qualità alimentare;
- Condizioni igienico sanitarie;
- Adeguatezza del materiale didattico utilizzato.

4. L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

5. L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione appaltatrice, almeno due volte, per ciascun anno educativo, le risultanze di apposite rilevazioni, rivolte ai genitori e agli operatori, realizzate attraverso questionari strutturati per la misurazione della qualità percepita del servizio reso, in ordine ai seguenti livelli:

- a) qualità della sicurezza (struttura interna ed esterna);
- b) qualità professionale (risorse umane dedicate al servizio);
- c) qualità alimentare e dell'ambiente interno (attrezzature ed attività-progetto educativo);
- d) qualità della partecipazione delle famiglie.

6. Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

7. Nei casi di particolare grave recidiva, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### **ART. 19 -PENALITA'**

1. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate devono essere contestate per iscritto con la concessione di un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

2. L'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare nei confronti della Ditta la penale di € 500,00.= per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal relativo contratto e per ogni caso di irregolare, tardiva o incompleta esecuzione del servizio.

3. Rifusione, spese, pagamento danni e penalità, verranno applicati, mediante ritenuta sulle rate del canone d'appalto.

4. Qualora in conseguenza dell'astensione dal lavoro dovuta a qualsiasi causa da parte del personale dell'appaltatore, questi, a richiesta dell'Amministrazione, non assicuri tempestivamente la continuità e la regolarità del servizio, si procederà ad effettuare delle trattenute proporzionali alla misura dell'astensione stessa, salvo il diritto ad un eventuale risarcimento dei maggiori danni e nei casi di recidiva, a rescindere dal contratto.

#### **ART. 20- DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. La Ditta aggiudicataria non potrà né subappaltare né cedere ad altri l'appalto della gestione del servizio, pena la risoluzione del contratto. In ogni caso risponderà l'aggiudicatario, nei confronti dell'Amministrazione comunale, degli eventuali danni causati.

#### **ART. 21 - CAUZIONE PROVVISORIA**

1. Ai fini della partecipazione all'appalto deve essere costituita apposita cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo contrattuale (€ 3.600,00 a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario).

2. La cauzione deve essere effettuata in uno dei modi seguenti:

1. mediante deposito della citata somma presso la Tesoreria comunale;

2. mediante fideiussione bancaria o assicurativa riportante espressamente le clausole:

a) validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. In caso di presentazione di offerta presentata da ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento.

#### **ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'Impresa aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

2. La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

3. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 ( quindici ) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. Il deposito cauzionale definitivo verrà restituito entro i tre mesi successivi al termine del servizio, rimossa ogni contestazione vertente.

5. Il deposito cauzionale può farsi anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di credito o assicurativo.

6. La cauzione sarà restituita al termine del rapporto contrattuale e ad avvenuta verifica dell'assolvimento degli obblighi da esso derivanti.

#### **ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. a rischio e danno della Ditta, dopo due diffide scritte, qualora questa persistesse nella violazione delle norme e degli

obblighi previsti dal presente Capitolato. In tale specifico caso l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico ad altra Ditta idonea, risultante seconda in graduatoria in esito alla gara esperita per l'affidamento della gestione dell'asilo nido.

2. L'affidamento potrà inoltre essere revocato, con preavviso di almeno mesi sei, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza alcun onere o altro per il Comune se non il pagamento del servizio fino a quel momento prestato.

3. Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 60 giorni, qualora il numero dei bambini frequentanti scenda al di sotto delle 6 unità.

4. È facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere la prosecuzione del servizio anche in presenza di un numero di bambini inferiore, previo accordo fra le parti con modalità e tempi da concordare.

5. Alla conclusione del presente contratto, qualora la gestione venisse affidata, in base ad appalto, a Ditta diversa dalla contraente, quest'ultima si impegna a fornire gratuitamente l'assistenza necessaria affinché il passaggio alla nuova gestione avvenga con il minor disagio possibile per gli utenti.

#### **ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a totale carico della Ditta appaltatrice

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE E RINVIO AL C.C.**

1. La risoluzione delle controversie, che non si siano potute risolvere per via amministrativa, è demandata al Foro competente di Cassino.

2. Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato e dalle norme dallo stesso citate, vanno applicate le disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

#### **ART. 26 – DOMICILIO**

1. Agli effetti dell'esecuzione del presente atto la Ditta elegge domicilio presso la sede legale del Comune di Isola del Liri.

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria DI FEDE



# **COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**

## *Provincia di Frosinone*

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008307 - Fax 0776/809840

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "Orsetti su Lilliput"**

**ANNO EDUCATIVO 2013/2014 e 2014/2015**

**CODICE CIG: 5519531D0F**

### **ART. 1 - PREMESSE**

Il presente disciplinare, parte integrante del Bando di gara per l'affidamento della gestione dell'asilo Nido d'Infanzia "Orsetti su Lilliput" contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B, la procedura di selezione si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20 del D.Lgs n. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 27 dello stesso D.Lgs 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Decreto.

Per quanto specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

### **ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto di affidamento è la gestione dell'Asilo Nido d'Infanzia "Orsetti su Lilliput" di Isola del Liri per n. 21 bambini di età compresa fra i 03 e 36 mesi. Le prestazioni richieste sono dettagliate nel Capitolato Speciale.

L'affidamento del servizio è prevista a decorrere dalla stipula del contratto per la durata di n. 11 mesi (il mese di agosto è escluso data la chiusura dell'asilo nido) ricompresi negli anni educativi 2013/2014 e 2014/2015.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per il periodo di 90 giorni e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuali nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti ferme restando le condizioni in sede di aggiudicazione.

### **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il prezzo a base d'asta per posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30, è pari ad € 780,00 (euro settecentottanta/00) + IVA se dovuta. Importo sul quale ribasso verrà attribuito il relativo punteggio dell'offerta economica.

I prezzi relativi ad ogni altra opzione di frequenza (vedasi art. 5 del Capitolato Speciale) dovranno essere dichiarati nell'offerta economica e risultare proporzionali al tempo di frequenza scelto, nonché alla presenza o assenza dei pasti.

L'importo complessivo stimato per l'affidamento della gestione del servizio, per n. 21 bambini e per 11 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto è di Euro 180.180,00 ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale.

Si dà atto che ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per la presente procedura non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

### **ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà ai sensi degli art. 54, 55 e 83 del D.lgs.163/2006 con procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti dall'allegato II° B al D.lgs. 163/2006 e pertanto è soggetto all'applicazione del citato D.Lgs. limitatamente agli art. 65 e 68 ed a quelli espressamente richiamati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

L'esame delle offerte ammesse da parte di apposita commissione di cui all'art. 55 del D.lgs. 163 del 12.04.2006 da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa in conformità all'art. 83 del D.lgs. 163 del 12.04.2006 avverrà sulla base dei seguenti elementi:

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

- a) Offerta Tecnica - qualità del servizio/merito tecnico: il punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
- b) Offerta Economica - Il punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

L'appalto sarà aggiudicato, da apposita Commissione, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 allegato II B, valutata in base ai seguenti elementi:

## **I. OFFERTA TECNICA**

**Punti max 70**

**A PENA DI ESCLUSIONE** tale progetto tecnico dovrà essere redatto in modo comprensibile e non dispersivo e contenuto in un numero massimo di fogli formato A4 a singola facciata pari a 30, con carattere 12.

Tale progetto tecnico, preceduto da un indice/sommario con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, deve essere strutturato e sviluppare dettagliatamente e schematicamente gli elementi sotto indicati al fine di facilitare l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

### **I. Progetto educativo ed organizzativo ..... fino a un massimo di punti 42**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto educativo ed organizzativo si terrà conto dei seguenti elementi:

- **Parte educativa:** ..... fino a un massimo di 24 punti
  - metodologia proposta (esplicitare gli orientamenti educativi) *max 4 punti*
  - progetto pedagogico-didattico (organizzazione degli ambienti e degli spazi, attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico- didattico, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, esperienze integrative, gestione dei bambini diversamente abili e dei bambini appartenenti a culture diverse) *max 10 punti*
  - qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento dei pasti e merende; *max 3 punti*
  - modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri educatori/genitori, informazione e documentazione delle esperienze al nido, incontri tematico-educativi) *max 3 punti*
  - modalità di gestione della fase di ambientamento dei bambini al nido *max 4 punti*
- **Gestione del Personale:** ..... fino a un massimo di 18 punti
  - struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore); *max 6 punti*



- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) *max 6 punti*
- modalità e tempi di sostituzione del personale *max 3 punti*
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste *max 3 punti*

**2. Relazione esperienza ..... fino a un massimo di 25 punti.**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido, nel seguente modo:

- per l'esperienza anteriore al 2010: 1 punto per ogni anno *max 6 punti*
- per il numero di asili gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012: verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione, 2 punti per ogni asilo gestito con almeno venti bambini *max 10 punti*
- per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012:
  - da 1 a 20 bambini: 3 punti
  - da 21 a 40 bambini: 6 punti
  - da 41 bambini in poi: 9 punti*max 9 punti*

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui l'esperienza sia maturata in capo a ciascun partecipante al raggruppamento stesso, o al consorzio.

**3. Certificazione di qualità ..... fino a un massimo di 3 punti.**

Punti 3 in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 specifica per i "Servizi dell'infanzia" ossia la UNI 11034:2033.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento stesso, al consorzio.

La commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 40 punti nell'offerta tecnica.

Relativamente alla valutazione del **punto 1**) nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

**Modello pedagogico-educativo in relazione a:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- numero educatori da impiegare (nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 10 del Capitolato) per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore.

- disponibilità di almeno un coordinatore con adeguato curriculum relativo alla conduzione di servizi educativi-assistenziali nei nidi d'infanzia;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi sezione, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle "differenze" (etnico-culturali o connesse a handicap fisico e/o psicofisico);
- qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento di pasti e merende;

#### **Rapporti con le famiglie, in relazione a:**

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- dimissioni serali;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;

#### **Organizzazione del servizio educativo:**

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido: stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

Relativamente alla valutazione del **punto 2) La Relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 0-3 anni) dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni:

- a) numero di anni di esperienza anteriore al 2010;
- b) numero di asili nido gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012, con almeno venti bambini;
- c) numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio l'esperienza sarà valutata purché maturata in capo a ciascun partecipante al raggruppamento stesso, o al consorzio.

## 2. OFFERTA ECONOMICA

punti max 30

L'offerta economica, per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà riportare il prezzo unitario per posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30.

Dovrà, altresì, riportare i prezzi relativi ad ogni altra opzione di frequenza (vedasi art. 5 del Capitolato Speciale) e risultare proporzionali al tempo di frequenza scelto, nonché alla presenza o assenza dei pasti.

Il punteggio massimo di trenta punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio, determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

PREZZO MINIMO X 30

PREZZO OFFERTO

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Totale punti 100**

L'offerta non dovrà essere superiore all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al presente Disciplinare, non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non dovrà riguardare persona da nominare.

Gli importi offerti si devono intendere iva esclusa, se dovuta.

L'offerta economica dovrà essere a due cifre decimali, o verrà troncata d'ufficio.

L'appalto potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio.

### **ART. 5 - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

a) Iscrizione nei registri professionali (art. 39 del D.lgs. 163/2006). I concorrenti se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto del presente appalto o presso i competenti ordini professionali, specificando esattamente il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la forma giuridica. Si applica la disposizione dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 163/2006.

-di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (al fine di avanzare istanza agli organi competenti, da parte di questa Amministrazione, di rilascio DURC Dichiarazione Unica Regolarità Contributiva per la sola ditta risultante miglior offerente), al fine di procedere all'affidamento definitivo della fornitura/servizio descritta/o:

- INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola azienda n° \_\_\_\_\_
- INAIL sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n° \_\_\_\_\_
- PAT (Posizione assicurativa territoriale) riferite alla copertura dello specifico rischio relativo alla fornitura in oggetto

n. \_\_\_\_\_ (1)

n. \_\_\_\_\_ (2)

n. \_\_\_\_\_ (3)

n. \_\_\_\_\_ (4)  
di avere n° \_\_\_\_\_ addetti al servizio in oggetto;  
di avere numero \_\_\_\_\_ dipendenti complessivi alla data odierna, e che il  
C. C. N. L. applicato è il seguente: \_\_\_\_\_

Il concorrente di altro stato membro non residente in Italia può provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali di cui all'allegato XI B del D.lgs. 163/2006 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

**b) Requisiti di capacità tecnica (si valutano gli ultimi tre anni educativi 2010,2011,2012)**

A norma dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 è richiesta al fine della valutazione della capacità tecnica e professionale del fornitore:

1. Possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008, pena l'esclusione dalla presente gara.

2. Aver reso servizi a favore di minori compresi nella fascia di età 0-36 mesi identici a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni educativi (2010/2012), numero dei bambini gestiti, numero delle strutture gestite, numero del personale impiegato. Il soggetto che partecipa alla gara può autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 tale condizione.

**c) Requisiti di capacità finanziaria ed economica (si valutano gli ultimi tre anni educativi 2010,2011,2012)**

A norma dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 è richiesta al fine della valutazione della capacità economica e finanziaria del fornitore:

Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante:

1. Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/00, che attesti di aver realizzato un fatturato in ogni singolo esercizio finanziario nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012) non inferiore all'importo presunto del presente appalto, ammontante a circa € 180.000,00 Iva esclusa per attività di asilo nido;

2. Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito o Intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestanti la solidità dell'impresa e la disponibilità a concedere una linea di credito dedicata all'appalto per un importo minimo di € 100.000,00;

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi a ciascuna impresa costituente l'Associazione.

Sono ammesse per la presentazione dell'offerta le imprese individuali, le società, le cooperative, le fondazioni.

Al presente appalto sono ammesse a partecipare anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa i requisiti richiesti per la società singola devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre società mandanti nella misura del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento.

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara

medesima in associazione o consorzio. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovano fra loro in alcuna forma di collegamento e controllo.

**I soggetti sopra indicati ed interessati devono avere altresì i seguenti requisiti:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163 del 12.04.2006;
  - assenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazione;
  - assenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 N°1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L. 31.05.1965 N°575;
  - assenza di una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 cc. con altri concorrenti di gara;
  - assenza di pronuncia di sentenza passata in giudicato o emissione del decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di condanna passata in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - assenza di condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 – Direttiva Comunità Europea CE 2004/18 ora codice dei contratti;
  - assenza di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 N° 55 e succ. mod. e integrazioni;
  - avere una capacità tecnico – organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio; impegno ad applicare il Contratto collettivo Nazionale di Lavoro;
  - essere in regola con gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni normative in merito.
- I requisiti devono essere dimostrati dal concorrente con l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N°445 mediante il modello di autocertificazione unica "modello sub 2". L'amministrazione Comunale si riserva se del caso o qualora è previsto dalla legge di verificare la veridicità delle dichiarazioni attraverso l'acquisizione di idonea documentazione. Si procederà all'esclusione dei concorrenti nei cui confronti si riscontri la mancata veridicità delle dichiarazioni di cui al "modello sub 2".

**ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE**

Per quanto concerne i raggruppamenti d'impresa (A.T.I.) l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. 163 del 12.04.2006. Pena l'esclusione dalla gara, non è consentita la partecipazione della stessa impresa singolarmente ed in raggruppamento temporaneo.

*In caso di raggruppamenti anche temporanei di imprese o consorzi dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal presente bando, con riferimento a ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso.*

## ART.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A CORREDO

Le offerte in esecuzione dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, **dovranno pervenire**, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 GENNAIO 2014**, al seguente indirizzo: Comune di Isola del Liri – Servizio VI – Via San Giuseppe n. 1- 03036 Isola del Liri (Fr).

E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 entro lo stesso termine tutti i giorni esclusi i festivi. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data né offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle di seguito descritte.

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE".

Il mancato recapito del plico entro il termine prefissato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno quattro buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"B" - PROGETTO EDUCATIVO";

"C" - OFFERTA ECONOMICA";

"D" - GIUSTIFICAZIONE DEL PREZZO".

### BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Nella busta "A" devono** essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

**1) modello di domanda** di partecipazione alla gara e di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatte secondo lo schema allegato "modello sub 1) sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente,

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2) quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 N°385 in originale relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto pari a **Euro 3.600,00** valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Per Le Ditte in possesso di certificazione di qualità vedasi art. 14 del capitolato speciale.

**3) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 N°385 contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa

fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante valida fino al termine di validità dell'offerta come stabilito dal capitolato speciale;

4) **dichiarazione rilasciata dal Comune di Isola del Liri attestante la presa visione della struttura e dei luoghi che ospitano l'Asilo Nido.**

Per la visione dei luoghi in cui verrà eseguito il servizio e di cui è necessaria la predetta attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio VI o suo delegato, l'Impresa dovrà contattare telefonicamente al n. 0776/8008307 il referente d.ssa Maria DI PEDE nel giorno del lunedì e concordare il sopralluogo che potrà essere effettuato nei giorni del martedì e del giovedì (fino al termine ultimo del 23.01.2014)

Il termine ultimo per presentare le richieste di documentazione, invece, è stabilita alle ore 12.00 del giorno 20.01.2014; oltre tale data le eventuali richieste non saranno esaudite.

4) **Ricevuta di pagamento, a pena di esclusione**, del versamento di € 20,00 concernente la contribuzione di cui all'art. 1 – comma 65 e 67 – della Legge 23.012.2005, n. 266 ( il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it> ); nel versamento deve essere riportare il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la gara. In caso di pagamento on line effettuato collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

Per quanto inerente il codice identificativo gara lo stesso risulta essere il seguente: CIG 5519531D0F

5) **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in segno di accettazione.

*La fotocopia del documento di riconoscimento, non scaduto di validità, può essere prodotto da ciascun sottoscrittore, una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.*

### **BUSTA "B" – PROGETTO EDUCATIVO**

L'offerta tecnica sottoscritta sempre dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a pena di esclusione, dovrà contenere tutti gli elementi di cui al precedente art. 4.

Il progetto tecnico relativo alle modalità di gestione del servizio in appalto finalizzato alla realizzazione degli obiettivi specifici fissati nel capitolato, indicante in dettaglio analitico le modalità concrete con le quali la Ditta concorrente intende organizzare il servizio, con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato speciale d'appalto e le eventuali iniziative, proposte aggiuntive e/o migliorative che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d'oneri, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio propone;

- indicazione e specificazione di tutti gli elementi richiesti nell'art. 4 del presente disciplinare e relativi alla formulazione dell'offerta qualitativa.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto in modo comprensibile e non dispersivo e contenuto in un numero massimo di fogli formato A4 a singola facciata pari a 30 carattere 12.

### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, redatta su carta resa legale e, preferibilmente conforme al fac-simile (Allegato 3) dovrà, a pena d'esclusione, essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante delle ditta concorrente.

L'offerta dovrà espressamente indicare:

- a) denominazione, ragione sociale, sede esatta della ditta, numero di codice fiscale e partita IVA;  
b) l'importo offerto espresso in cifre ed in lettere per il posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30 I.V.A. esclusa.

Dovrà altresì indicare i prezzi relativi ad ogni altra opzione di frequenza (vedasi art. 5 del Capitolato Speciale) e risultare proporzionali al tempo di frequenza scelto, nonché alla presenza o assenza dei pasti.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune ai sensi dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, N. 827.

Nell'ipotesi di partecipazione di imprese che intendono raggrupparsi l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante di ogni impresa.

IL prezzo offerto si deve intendere comprensivo di tutti i servizi e le forniture previste dal capitolato d'appalto.

L'offerta economica sarà vincolante per la Società concorrente per 180 giorni, decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

Non saranno ammesse offerte per conto di persona da nominare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa:

- non ancora formalmente costituiti: dovrà essere presentata un'unica offerta economica che deve contenere la sottoscrizione congiunta dei titolari e dei legali rappresentanti o dei procuratori autorizzati di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
  - già formalmente costituiti: potrà essere presentata l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato della sola impresa mandataria (capogruppo).
- In questo caso dovrà essere prodotta copia della documentazione costitutiva del raggruppamento.

### **BUSTA "D" GIUSTIFICAZIONE DEL PREZZO**

In tale busta dovranno essere inserite le giustificazioni relative all'incidenza delle seguenti voci di prezzo, che concorrono a formare il costo per il posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30 I.V.A. esclusa offerto in sede di gara:

- Incidenza costo del personale;
- Incidenza costo spese generali;
- Incidenza costo materie prime;
- Incidenza utile dell'Impresa.

E' facoltà del concorrente aggiungere ulteriori giustificazioni riguardanti a titolo esemplificativo e non esaustivo il metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecnico organizzative adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'impresa.

L'appaltatore si riserva comunque la facoltà di richiedere eventuali giustificazioni aggiuntive.

*Tale busta sarà aperta solo nel caso di offerta anomala.*

### **ART. 8 - ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta "A" oltre alla documentazione sopra prevista:

- a) una sua dichiarazione verificabile dalla Commissione di gara a pena di esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specificazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente dei requisiti generali previsti nel presente disciplinare di gara;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con altre imprese che partecipano alla gara;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per i requisiti di cui alle lettere B) e C) del precedente art. 5. Il concorrente in ogni caso deve dimostrare il possesso del requisito A) del medesimo articolo 5.

Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà presso la sala consiliare dell'Ente – sita in Via San Giuseppe n. 1, il giorno **31 gennaio 2014** alle ore 10:00.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

Si avverte che qualsiasi inosservanza alle prescrizioni contenute negli atti di gara determinerà l'automatica esclusione dell'impresa.

L'autorità che presiede la Commissione di gara procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente :

Nella prima seduta pubblica la commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria.

Nella seconda seduta segreta la commissione di gara esaminerà e valuterà il "Progetto educativo" ed assegnerà i punteggi secondo i parametri indicati al precedente art. 4).

Nella terza seduta pubblica la commissione di gara procederà all'apertura dell'offerta economica, alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

L'analisi delle offerte sarà effettuata nella medesima giornata. Eventuale rinvio sarà deciso dalla commissione e la comunicazione ai partecipanti si intende effettuata solo mediante pubblicazione sul sito istituzionale sezione "bandi".

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/2006.

Successivamente la Commissione di gara attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto, alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base dei verbali di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva prima della stipula del contratto di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva altresì di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale. La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale così come prevista dall'art. 22 del Capitolato speciale.

#### RESTA INTESO:

- che il recapito del piego, sul quale dovrà sempre essere specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che non saranno ammesse offerte in aumento condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- che dovrà essere presentato un ribasso unico da esprimersi in percentuale (in cifre e in lettere) sul corrispettivo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara e che nell'ipotesi di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;
- che il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto che sarà stipulato successivamente;
- che l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini;
- L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, conseguito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del Progetto Tecnico e dell'Offerta Economica. L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica di tutti i requisiti dichiarati dalla Ditta, mediante l'acquisizione, anche d'ufficio, dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità della medesima, dichiarati in sede di Gara.
- in caso di offerte per le quali venisse determinato un uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione del servizio in favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso. A parità ulteriore si procederà mediante sorteggio;
- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- che non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, con raccomandata a.r. o con raccomandata a mano, entro il termine di scadenza della presente gara o sul quale non si è apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara oppure non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- che trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente;
- che in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione l'offerta economicamente più vantaggiosa dopo quella del rinunciante o del decaduto;
- che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica, quella qualitativa, non siano contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- Qualora non vengano presentate offerte l'asta è dichiarata deserta;
- Il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del Servizio approverà il verbale di gara e procederà all'aggiudicazione definitiva;
- Che l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'onere nonché alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione, e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva con le modalità indicate nel D.Lgs. n. 163/2006; dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine indicato nel bando di gara e/o quello che le verrà prescritto dall'Amministrazione.

#### **ART. 10 - ALTRE INDICAZIONI**

- a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. 12 aprile 2006 N° 163;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;
- d) L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 commi 1 e 2 del D.lgs. 163/2006;
- e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana e corredati di traduzione giurata.
- f) Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del D.lgs 12 aprile 2006 N°163 i requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare devono essere posseduti nella misura minima del 60% dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.
- g) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in Euro;
- h) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dei partecipanti per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto d'appalto e allo svolgimento del servizio. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:
  - Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

Il trattamento dei dati avverrà con le procedure atte a garantirne la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione del consenso.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L., all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ad altri Enti Pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente Gara.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Isola del Liri – Via San Giuseppe 1  
Tel. 0776.8008307 – fax 0776.809840.

La documentazione relativa all'appalto è disponibile sul sito Internet [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it)

Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il servizio è finanziato con risorse proprie di bilancio, nonché dal contributo regionale per la gestione degli asili nido e dai proventi derivanti dalle rette delle famiglie. I pagamenti saranno effettuati ai sensi e con le modalità previste dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e come previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio "Pubblica Istruzione e Servizi Sociali" d.ssa Maria DI PEDE (tel. 0776.8008307).

Il Responsabile del Servizio VI  
d.ssa Maria DI PEDE



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

## *Provincia di Frosinone*

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008363 - Fax 0776/809840

Allegato 1)

ISTANZA DI AMMISSIONE

ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE

"Orsetti su Lilliput"

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....

### CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, in qualità di:

- impresa singola;  
*ovvero*
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio/consorzio d'impresa;  
*ovvero*
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio/consorzio d'impresa.  
*ovvero*
- Consorzio/ consorzio d'impresa.  
*ovvero*
- Società Consortile  
*ovvero*
- Società Consorziata

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

(timbro e firma del legale rappresentante)

# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

## *Provincia di Frosinone*

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008363 - Fax 0776/809840

Allegato 2)

AUTOCERTIFICAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "Orsetti su Lilliput"

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

### DICHIARA

- a) l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza, di cui all'art. 39 D.Lgs 163/2006 per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara;
  - numero iscrizione
  - data iscrizione
  - durata
  - forma giuridica
- b) l'iscrizione al Registro delle Cooperative, se cooperativa;
  - numero iscrizione
  - data iscrizione
- c) l'inesistenza delle cause di esclusione ex art. 38 del DLgs. 163/2006;
- d) l'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 10 L. 575/65 e s.m.i.;
- e)
  - o di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis c. 14 L. 383/01, e di essere comunque in regola con la normativa vigente;
  - o di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis c. 14 L. 383/01, sostituito dall'art. 1 L. 266/02;
- f) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (al fine di avanzare istanza agli organi competenti, da parte di questa Amministrazione, di rilascio DURC Dichiarazione

Unica Regolarità Contributiva per la sola ditta risultante miglior offerente), al fine di procedere all'affidamento definitivo della fornitura/servizio descritta/o:

- INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola azienda n° \_\_\_\_\_
- INAIL sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n° \_\_\_\_\_
- PAT (Posizione assicurativa territoriale) riferite alla copertura dello specifico rischio relativo alla fornitura in oggetto

n. \_\_\_\_\_ (1)

n. \_\_\_\_\_ (2)

n. \_\_\_\_\_ (3)

n. \_\_\_\_\_ (4)

di avere n° \_\_\_\_\_ addetti al servizio in oggetto;

di avere numero \_\_\_\_\_ dipendenti complessivi alla data odierna, e che il C. C. N. L. applicato è il seguente: \_\_\_\_\_;

- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge 68/99 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa.
- h) l'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento con altri concorrenti in gara, ex art. 2359 c.c.;
- i) l'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 626/94 e s.m.i.;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di Gara;
- k) di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta economica presentata;
- l) Di aver reso servizi identici a quello oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni educativi (2010,2011,2012) per un numero complessivo di bambini gestiti \_\_\_\_\_, numero delle strutture gestite \_\_\_\_\_, numero del personale impiegato \_\_\_\_\_;
- m) Di aver maturato un fatturato globale d'impresa negli esercizi finanziari (2010-2011-2012) conclusi pari a € \_\_\_\_\_ per la sola attività di asilo nido;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della presente gara, a rispettare tutte le norme previste nel contratto collettivo nazionale lavoratori della categoria;
- o) di presentare all'Ente appaltante, in caso di aggiudicazione della presente gara, idonea polizza Responsabilità Civile verso terzi, con i massimali più alti previsti dalla legge;
- p) di obbligarsi ad effettuare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi territoriali integrativi degli stessi, riferiti alla località in cui si svolgono i lavori, applicabili alla data dell'offerta;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento

per il quale le presenti dichiarazioni sono rese e per il tempo necessario agli adempimenti relativi;

- r) dichiara per quali consorziati il consorzio/consorzio d'impresa /società consortile concorre:  
.....
- s) *(nel caso di raggruppamento o consorzio/consorzio d'impresa non ancora costituiti)* dichiarazione resa da ogni concorrente attestante: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, o *(nel caso di raggruppamento o consorzio/consorzio d'impresa costituiti)* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio/consorzio d'impresa/società consortile.
- t) relativamente alle norme che disciplinano l'utilizzo di un conto corrente (bancario o postale) dedicato alle commesse pubbliche sul quale saranno registrati tutti i movimenti finanziari e di comunicare gli estremi identificativi del medesimo nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della Legge n° 136 del 13-08-2010 (barrare chiaramente quale condizione ricorre):
- o che verrà attivato un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto nei termini di legge previsti, impegnandosi a comunicare gli estremi, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - oppure:
  - o l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto presso \_\_\_\_\_ (indicare l'istituto bancario o postale) e che la ditta si impegna a comunicare i dati delle persone delegate ad operare su di esso;
- u) di essere consapevole sin da ora che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente all'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione del servizio in questione alla Ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale, la cauzione provvisoria dalla stessa depositata impegnandosi inoltre a risarcire l'Ente dell'eventuale maggiore danno recato;
- v) che la Ditta è munita della certificazione del sistema di qualità rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_

Luogo,

Data

Firma

(timbro e firma del legale rappresentante)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTC o Consorzio non ancora costituito, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

Si informa che, ai sensi del d.lgs. 196/03, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini Istituzionali e per la gara in corso.



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

## Provincia di Frosinone

Via S. Giuseppe - 03036 Isola del Liri (FR) - Tel. 0776/8008363 - Fax 0776/809840

**IN BOLLO**

Allegato 3)

OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASILO NIDO  
COMUNALE "Orsetti su Lilliput"

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....

### FORMALMENTE OFFRE

per l'aggiudicazione a proprio favore dell'appalto in oggetto, il seguente ribasso percentuale  
sul prezzo:

posto bambino mensile, riferito all'opzione di frequenza 7,30/17,30 con pasto e merenda

**SCONTO PERCENTUALE** ..... % *(in cifre)* ..... *(in lettere)*

**E quindi il costo offerto risulta pari a €** ..... *(in cifre)* ..... *(in lettere)*

Proporzionalmente i prezzi relativi alle altre opzione di frequenza ex art. 5 del Capitolato Speciale  
risultano essere:

- dalle 7,30 alle 12,30 senza pasto € ..... *(in cifre)* ..... *(in lettere)*
- dalle 7,30 alle 12,30 con pasto € ..... *(in cifre)* ..... *(in lettere)*
- dalle 7,30 alle 14,30 con pasto € ..... *(in cifre)* ..... *(in lettere)*

FIRMA DEGLI EVENTUALI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE  
TEMPORANEAMENTE ASSOCIATE O CONSORZIATE

---

---

### AVVERTENZE

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di RTC o Consorzio non ancora costituito, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

Luogo,

Data

Firma

(timbro e firma del legale rappresentante)

---